



प्रतिभूत मुद्रणालय / SECURITY PRINTING PRESS

(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई/

A unit of Security Printing and Minting Corporation of India Ltd.)

भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन / Wholly owned by Government of India

टकसाल कम्पाउण्ड : सैफाबाद हैदराबाद - 500 063 /

Mint Compound: Saifabad, HYDERABAD – 500 063

फोन / Ph: (+)91-40-23253606 फैक्स/Fax: (+)91-40-23456687

ई-मेल / email: spp.hyd@spmCIL.com

वेबसाइट / Website: <http://spphyderabad.spmCIL.com>

एसपीपी/SPP/मा.सं./HR/परामर्शी/Consultant/2025-26/1154

दिनांक/Date: 20-06-2026

सूचना/NOTICE

विषय/Subject: संविदा के आधार पर सेवानिवृत्ति सरकारी/पीएसयू कार्मिक को परामर्शी के रूप में नियुक्त करने के संबंध में /

Engagement of retired Government Servant/PSU employees as Consultant on contract basis.

प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद, भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड, भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन अनुसूची 'ए' मिनीरत्न श्रेणी-I, कंपनी की 9 इकाइयों में से एक इकाई है। एसपीएमसीआईएल ने कंपनी अधिनियम, 1956 के तहत 13 जनवरी, 2006 से एक निगमित निकाय के रूप में कार्य करना आरम्भ किया। कंपनी का मुख्य उद्देश्य और व्यापार प्रतिभूति पेपरों का निर्माण, मुद्रा और बैंक नोटों की छपाई, पासपोर्ट, गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर, डाक टिकट का मुद्रण और सिक्कों की ढलाई हैं। एसपीएमसीआईएल आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय के नियंत्रणाधीन है तथा इसका पंजीकृत कॉर्पोरेट कार्यालय 3री मंजिल, टॉवर- जी, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली- 110029 में है। निगम की परिचालन इकाइयां रणनीतिक रूप से पूरे देश में स्थित हैं, जिनमें से मुंबई, कोलकाता, हैदराबाद और नोएडा में चार टकसाल तथा नासिक, देवास और हैदराबाद में चार नोट/प्रतिभूति दस्तावेज मुद्रणालय और नर्मदापुरम में एक उच्च गुणवत्ता वाली प्रतिभूति कागज निर्माण कारखाना शामिल हैं।

Security Printing Press, Hyderabad is one of the nine units of Security Printing and Minting Corporation of India Limited (SPMCIL), a Schedule "A" Mini-Ratna Category-I Central Public Sector Enterprise (CPSE) wholly owned by Government of India. SPMCIL started functioning as a Corporatized entity with effect from 13th January, 2006 under the Companies Act, 1956. The objective and the business of the Company is designing, manufacturing security papers, Printing Currency & Bank Notes, Passports, Non-Judicial Stamp Papers, Postage Stamps and Minting of the Coins. SPMCIL is under the administrative control of Department of Economic Affairs, Ministry of Finance with its registered and corporate office at 3rd Floor, Tower-G, World Trade Centre, Nauroji Nagar, New Delhi-110029. The operational Units of the Company are strategically located across the Country having its four Mints at Mumbai, Kolkata, Hyderabad and Noida, four Currency/Security presses at Nasik, Dewas and Hyderabad, and a high quality Paper Manufacturing Mill at Narmadapuram.

निगम कार्यालय: भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड, मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई, (भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन), 3री मंजिल, टॉवर- जी, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली- 110029. / Corp. Office: Security Printing and Minting Corporation of India Limited, Miniratna Category-I, CPSE, (Wholly owned by GOI), 3rd Floor, Tower-G, World Trade Centre, Nauroji Nagar, New Delhi-110029.

2. उपरोक्त पृष्ठभूमि के साथ, एसपीपी, हैदराबाद संविदा आधार पर निम्नलिखित विभाग में परामर्शी के नियुक्त करने के लिए तत्पर है।

With the above background, the SPP, Hyderabad is looking forward for engaging retired employees as consultant in following department on contract basis.

क्र सं. Sl. No	पद का नाम Name of the Post	श्रेणी Category	रिक्तियों की सं. / No. of Vacancies	संविदा की अवधि/ Contract Period
1	परामर्शी (सिविल)/ Consultant (Civil)	पर्यवेक्षक/ Supervisory	01	एक वर्ष/ One Year

योग्यता अर्हता /Eligibility criteria:

पद का नाम Name of the Post	आवश्यक योग्यता/ Essential Qualification	आवश्यक अनुभव/ Essential Experience
Consultant (Civil)	Diploma /Degree in Civil Engineering from a recognized University/ Board.	State/Central Government/ PSU retired employees having experience in Civil Works such as New Constructions, renovation, repairing & Maintenance of Factory Buildings etc.

उम्र/AGE: सेवानिवृत्ति सरकारी/पीएसयू कर्मिक की उम्र दिनांक 05.07.2025 तक 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। / Retired Govt. /PSU employees should not have crossed age of 64 years as on 05.07.2025.

परामर्शी (सिविल) के मुख्य उत्तरदायित्व /Key Responsibility of Consultant (Civil):

1. Preparation abstract, Detailed Estimation (DE) from DSR for preparation of civil proposal required for SPPH and understand quotation/budgetary offer submitted by firms.
2. Understand civil drawings, plans, structural drawings, building test reports etc.
3. Understand the correspondence letters and mails received from the firms with respect to civil works.
4. Supervision of the civil works going on in SPPH and calculation of the work completion in square metres/cubic metres/running meters etc. as the case may be.
5. Involvement physically in masonry construction works regarding mixture of sand/cement/rubble stone for different application including construction of buildings, weigh bridge construction etc.
6. Preparation of log books/work completion reports for all types of civil works with measurement, detailed description etc.

7. Supervision of the plumbing, carpentry, masonry, painting and other miscellaneous works carried out in SPPH.
8. Reporting the daily activities/works to the Civil Supervisor & In-charge.

आवेदन कैसे करें/HOW TO APPLY:

1. आवेदन विज्ञापन में दिए गए प्रो-फॉर्म में प्रस्तुत किया जाना चाहिए, टाइप किया हुआ अच्छा रहेगा।
The Application should be submitted in the pro-forma given in the advertisement, preferably type written./
2. लिफाफे के ऊपर "परामर्श के पद(पद का नाम) के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।
The outer cover should be subscribed as **APPLICATION FOR THE POST OF CONSULTANT (NAME OF POST.)**
3. आवेदन पत्र शैक्षिक योग्यता, आयु और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ होना चाहिए। /
The application should be accompanied with self-attested copies of certificates in support of educational qualification, age and experience.
4. विधिवत पूर्ण भरा आवेदन पत्र रजिस्टर/स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक **05.07.2025** को संध्या **4:00** बजे के पहले या तक "महाप्रबन्धक एवं विभागाध्याक्ष, प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद, मिंट कम्पाउंड, सैफाबाद, हैदराबाद-500 063" को भेज दें।/
Duly Completed applications should be sent to the **General Manager & HOD, Security Printing Press, Hyderabad, Mint Compound, Saifabad, Hyderabad-500 063. Through registered/speed post on or before 4:00 PM, by 05.07.2025.**
5. साक्षात्कार की तिथि आधिकारिक वेबसाइट पर बाद में सूचित किया जाएगा।/
The date of Interview will be intimated later on official website.
6. देर से/ अपूर्ण प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं की जाएगी। एसपीपी प्रबंधन मार्गस्थ डाक विलंबता/ दस्तावेज के खोने का जिम्मेदार नहीं होंगा।/
Applications received late/incomplete will be rejected. SPP, Hyderabad Management will not be responsible for any postal delay/loss of documents during transit.

सामान्य शर्तें /General Conditions:

- प्रतिपूर्ति(सबको सम्मिलित कर) का विनियमन निम्नलिखित शर्तों के साथ किया जाएगा:
The compensation (all inclusive) shall be regulated as per the following norms :

कर्मचारी के श्रेणी/ Category of Employee	परिलब्धियाँ/ Emoluments
Retired from Government / SPMCIL/PSUs with Grade Pay of ₹4200/- to ₹4600/- (6 th CPC) / Level 6 to Level 7 (7 th CPC) in Supervisory Cadre(S-1 to S-2)	₹ 46,000/-

- चयनित उम्मीदवार का एसपीएमसीआईएल के अन्य कर्मचारियों के लिए उपलब्ध अन्य परिलब्धियों/लाभों/मुआवजे पर कोई दावा नहीं होगा। यद्यपि, आवश्यकतानुसार सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन पर किसी स्टेशन से बाहर यात्रा करने के लिए, एसपीपी द्वारा केवल यात्रा आवास एवं भोजन खर्च (एसपीएमसीआईएल यात्रा नियम/नीतियों के अनुसार) का वहन किया जाएगा।

The selected candidate will not have any claim over other emoluments/benefits/compensation available to other SPMCIL employees. However, for any out station travel as per the requirement, with the prior approval of the competent authority, only the expenses towards travelling, lodging and boarding (as per SPMCIL Travel rules/policies) will be borne by SPP, Hyderabad.

- इस विज्ञापन के शर्तों एवं निबंधनों के अनुसार नियुक्ति की जाएगी तथा अभ्यर्थी को साक्षात्कार के भाग लेना आवश्यक है।/

The selection will be as per the terms and conditions in this advertisement and the candidates will be required to appear for interview.

- जो चयनित नहीं होते उन आवेदकों से नियुक्ति के पहले या बाद में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। एसपीएमसीआईएल का निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा।

No correspondence will be entertained from the applicants who are not selected, either before or after the selection. The decision of SPMCIL would be final and binding.

- प्रबंधन बिना कोई कारण बताएं आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। चयन प्रक्रिया बिना कोई कारण बताएं रद्द/ निलंबित/ समाप्त किया जा सकता है। प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा कोई भी दावा या अपील पर विचार नहीं जाएगा।

Management reserves the right to reject the applications without assigning any reason. The selection process can be cancelled / Suspended / terminated without assigning any reasons. The decision of the management will be final and no claim or appeal will be entertained.

- ऐसे आवेदन पत्र जो विज्ञापन के अनुरूप नहीं हैं तथा अपूर्ण या तिथि के बाद प्राप्त हुई आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Applications that are not in conformity with the advertisement, incomplete applications and those received after the date will not be entertained.

- साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थी की संख्या विनियमित करने के लिए, यदि आवश्यक हो, तो एसपीपी, हैदराबाद न्यूनतम योग्य अर्हता/मानक को बढ़ाने का अधिकार रखती है।/

In order to regulate the number of candidates to be called for interview, if so required, SPP, Hyderabad reserves the right to raise the minimum eligibility criteria/ Standards.

- किसी भी प्रकार का मतार्थना अयोग्यता का कारण होगा।/
Canvassing in any form will results in disqualification.

हस्ता/Sd/-

अपर महाप्रबंधक (मा.सं) एवं कार्यालय अध्यक्ष/
Addl. General Manager (HR) & Head of Office.

नोट: इस विज्ञापन के हिंदी रूपांतरण में निहित किसी भी शर्त की किसी व्याख्या के संबंध में कोई संदेह/
अस्पष्टता होने की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।